

GÉNÉRALITÉS

La plupart des oraux consistent en une présentation d'un document étudié en classe pendant 10 minutes, puis 10 minutes d'entretien. La préparation dure 20 minutes.

- Mettez-vous à l'aise et rassurez-vous: les examinateurs sont là pour valoriser les connaissances acquises depuis plusieurs années, pas pour vous sanctionner!
- Munissez-vous de votre liste (fournie par le professeur) et de l'ensemble des documents (textes, images, etc.) en double exemplaire.
- Il est inutile de se présenter en anglais avant le début de l'oral: la vérification de la convocation et des papiers est une formalité administrative qui se fait en français.
- Attention à ne pas exiger de passer votre oral sur un document en particulier, c'est très peu apprécié!

PRÉPARATION

Vous connaissez le document à présenter. Il faut donc **optimiser** les 20 minutes de préparation :

- Ne perdez pas de temps à écrire toute l'introduction (*this text is taken from a novel...*), c'est inutile. Notez simplement quelques mots clés.
- Faites un plan **clair et aéré**, qui vous permettra ensuite de faire des flèches entre les parties pour les relier, ou d'ajouter une idée au bon endroit.
- Séparez bien les différentes parties de votre plan, car à l'oral vous devrez aussi indiquer à quel moment vous passez d'une partie à l'autre.
- Essayez de faire tenir vos notes sur une seule feuille pour avoir une vision synthétique de votre plan.
- Soulignez ou surlignez des mots ou phrases de votre texte pour les utiliser comme exemples.
- Ne copiez surtout pas une étude du document apprise par cœur: en 20 minutes, vous pourrez écrire de quoi parler pendant seulement 3 minutes, mais vous risquez le blocage ensuite...

PRÉSENTATION DU DOCUMENT

Vous lirez généralement le début du texte. Il faut vous y préparer pour ne pas faire de fautes de prononciation sur les mots du texte.

Vous devez faire une présentation **claire**. Il faut **captiver** l'examinateur en faisant:

- Une introduction dans laquelle vous présentez le document et son thème;
 - Une étude linéaire ou non, avec des parties bien délimitées (pause, mot de liaison pas trop lourd);
 - Une conclusion simple dans laquelle vous n'oubliez pas de donner votre opinion.
- Vous devez essayer de regarder votre interlocuteur, et donc lire vos notes le moins possible.

ENTRETIEN

Lors de l'entretien qui suit la présentation, vous devez écouter attentivement les questions.

- Si vous ne comprenez pas, demandez à l'examinateur de répéter.
- Ne mettez pas trop longtemps à répondre en cherchant un piège: il y en a rarement, et les questions posées sont là pour vérifier si vous avez bien compris le document, et pas juste appris son analyse par cœur.
- Vous devrez faire preuve de bon sens, et montrer votre capacité à **réagir, argumenter, convaincre, nuancer** votre opinion.
- Il faut faire une bonne impression à la fin, car ce sont souvent vos dernières paroles que l'examinateur aura en tête lorsqu'il mettra sa note...

QUALITÉ DE L'ANGLAIS

La qualité de la langue est très importante : vous devez soigner la grammaire, montrer que vous connaissez du vocabulaire, et faire des efforts de prononciation. Pour ce dernier aspect, consultez les pages "Phonologie" (pp. 184-185) dans *Insight Terminale*.

- Parlez clairement, pas trop vite ni trop lentement, comme si vous deviez expliquer le document à quelqu'un qui ne le connaît pas.
- Si vous vous rendez compte que vous venez de faire une erreur, corrigez-la tout de suite. A l'oral, une faute corrigée est à moitié pardonnée! Les candidats qui prennent le risque de se tromper et essaient de bien faire sont toujours récompensés.

A titre indicatif, nous vous proposons ici une **grille d'évaluation**. Attention, ce n'est pas un document officiel.

Présentation	6 points
Connaissance du texte	2
Plan, clarté	2
Durée et débit	2
Entretien	6 points
Compréhension des questions	2
Connaissances	2
Argumentation	2

Qualité de la langue	8 points
Phonologie: phonèmes / accents de mots / rythme / intonation	2
Vocabulaire: adaptation et richesse	2
Grammaire	2
Autres qualités: ne lit pas / regarde son interlocuteur / convainc / humour, imagination, culture générale, capacité à nuancer	2